



# TANA BRANNVESEN

## MELDING OM OVERNATTING OG ANDRE STORE ARRANGEMENTER

Lov om vern mot brann, eksplosjon og ulykker med farlig stoff og om brannvesenets redningsoppgaver (brann- og eksplosjonsvernloven) § 7 sier følgende:

### Tiltak ved arrangementer

*Den ansvarlige for store arrangementer, utstillinger, forestillinger, møter og andre tilstelninger skal i god tid før arrangementet sende melding til lokal tilsynsmyndighet, dersom arrangementet skal avholdes i et byggverk eller på et område som normalt ikke benyttes til denne type arrangementer.*

*Ved melding om arrangementer kan kommunen kreve de opplysninger som er nødvendige for å vurdere faren for brann, og fastsette de nødvendige brannsikringstiltak og begrensninger, herunder krav til ansvarshavende arrangør. Kommunestyret selv kan gi lokale forskrifter med nærmere bestemmelser om meldeplikten.*

Ved overnatting og andre arrangementer er det derfor viktig at brannvesenet får informasjon om dette. Dette skjemaet er kun en informasjon til brannvesenet og det er byggets eier som skal godkjenne overnattingen basert på eiers risikovurdering ved midlertidig bruksendring. Det må foreligge tillatelse fra eier, og arrangementet må være risikovurdert med brannvernleder for objektet. Vaktmester bør også få beskjed. Overnatting bør fortrinnsvis foregå i 1. etasje. Fyll ut feltene nedenfor og send skjemaet til brannvesenet i god tid (minimum 14 dager) før arrangementet.

Hvor og i hvilket bygg skal arrangementet avholdes		Fra dato	Til dato		
Beskrivelse av arrangementet					
Ved overnatting: hvor skal dere sove, og antall personer. Oppgi f.eks. romnummer	Rom:	Rom:	Rom:	Rom:	Rom:
	Antall:	Antall:	Antall:	Antall:	Antall:
	Rom:	Rom:	Rom:	Rom:	Rom:
	Antall:	Antall:	Antall:	Antall:	Antall:
Ansvarlig for arrangementet. Navn og telefonnummer	Navn:			Telefon:	
Andre kontaktpersoner. Navn og telefonnummer	Navn:			Telefon:	
Antall brannvakter	Ant. brannvakter:		Ant. barn /voksne som skal delta:		

### Jeg forsikrer at undertegnede har ansvaret for, og brannvakter er kjent med:

- Branninstruks og øvrige relevante ordensregler og instruksjoner for bygningen.
- At alle rømningsveier til enhver tid er ryddige, og uten hindringer.
- Plassering av brannslanger og manuelle slokkeapparater, og kjennskap til bruken av dette.
- Nærmeste håndmelder, brannsentralens plassering og hvordan den fungerer.
- At det ved overnatting er tilstrekkelig antall voksne, våkne vakter (risikovurdering).
- At eventuelt provisorisk ledningsføring, skjøteledninger og lignende ikke blokkerer selvlukkende dører, eller bryter branncellebegrensede bygningsdeler.
- At eventuelt parkerte biler ikke plasseres på oppmøteplass for evakuering, eller sperrer fremkommelighet / angrepsvei for utrykningskjøretøy.

.....  
Dato

.....  
Signatur arrangementsansvarlig

.....  
Dato

.....  
Signatur brannvernleder

Postadresse:	<b>Rådhusveien 24, 9845 Tana</b>	Telefon brannvakt	<b>464 00 248</b>	Nødtelefon Brann	<b>110</b>
E-post adresse:	<b>postmottak@tana.kommune.no</b>	Telefon vaktmester	<b>464 00 232</b>	Nødtelefon Politi	<b>112</b>
Internett:	<b>http://www.tana.kommune.no</b>	Telefon sentralbord:	<b>464 00 200</b>	Nødtelefon Ambulanse	<b>113</b>