

# Registreringsskjema – utlevering av personopplysninger fra matrikkelen

.....*kommune*

Opplysninger om matrikkelenheter som ikke eies/festes av privatpersoner eller som kan utleveres etter matrikkelforskriftens § 13 krever ikke registrering.

## Opplysninger for registrering

### Navn og identifikasjonsnummer

.....  
.....  
(Navn og fødselsnr. for privatperson. Navn, foretaksnr. og hvem som skal ha ansvaret for bruk av informasjonen for foretaket)

### Tilknytning til matrikkelenhet

Undertegnede er eier/fester/rettighetshaver/tiltakshaver (stryk det som ikke passer) for eiendommen(e)

gnr. .... bnr ..... fnr ..... snr.....  
med evt. vegadresse

For tilknytning som ikke fremgår av grunnboken må dokumentasjon vedlegges.

### Informasjon som ønskes utlevert

Matrikkelenheter (gnr/bnr/fnr/snr) .....

Type informasjon .....

(Spesifiser type matrikkelinformasjon og hvilke matrikkelenheter)

### Formål med bruken

Hjemmel (henvisning er til matrikkellovens § 30)	Nærmere beskrivelse av aktuell bruk
Offentlig planlegging, saksbehandling og administrasjon, første ledd bokstav a	
Oppgaver etter matrikkelloven, plan- og bygningsloven eller eierseksjonsloven <sup>1</sup> , første ledd bokstav b	
Søknad om offentlige tillatelser, første ledd bokstav c	
Andre interesser knyttet til rådighet over de angitte matrikkelenheter <sup>2</sup> , første ledd bokstav d	
Opplysninger om bygninger og pålegg rettet mot privatpersoner m.m. etter matrikkelforskriftens § 14 fjerde ledd, jfr 2 ledd	

Undertegnede inntar for opplysningene over og at behandlingen ikke går utover det angitte.

Sted/dato: .....

.....  
Underskrift

<sup>1</sup> Eksempel: nabolister for byggesaker

<sup>2</sup> Eksempler: etablere og vedlikeholde nødvendig infrastruktur og eiendomsめklere og inkasso- eller kredittselskapers behov for opplysninger fra matrikkelen.