Deanu gielda-
Tana kommune

REGLEMENT

HOVEDUTVALGENE

- **Oppvekst- og kulturutvalget (OKU)**
- **Miljø-, landbruks- og utmarksutvalget (MLU)**
- **Helse- og omsorgsutvalget (HOU)**

Revidert av kommunestyret 23.09.2010.

Innledning

Reglement for politiske utvalg

Kommunestyret velger 3 hovedutvalg ut denne valgperioden:
Oppvekst- og kultur utvalget (OKU), Miljø-, landbruks- og utmarksutvalget (MLU) og Helse- og omsorgsutvalget (HOU) med 5 faste medlemmer i hvert av utvalgene. Valgene av medlemmer / varamedlemmer til utvalgene foretas av KST i mai 2009 etter innstilling fra valgnemda.

Kommunestyret utvides til 23 medlemmer fra 2011.
Formannskapet skal bestå av 7 medlemmer.

Hovedutvalgets faste medlemmer velges fortrinnsvis blant kommunestyrets faste medlemmer med mulighet for supplering av kommunestyrets varamedlemmer. Medlem av formannskap kan også være medlem eller varamedlem i Hovedutvalget.

Formannskapet skal være planutvalg.

Dispensasjonsutvalget og viltnemnd opprettholdes ut perioden som i dag, men vurderes å inngå i MLU ved konstituering av nytt kommunestyre.

Det nyvalgte MLU fungerer som garnutvisningsutvalg[1]. Det vurderes å opprette garnutvisningsutvalg ved konstituering av nytt kommunestyre.

Kommunestyret vedtar godtgjørelsesreglement tilpasset ny politisk organisering etter innstilling fra formannskapet i løpet av våren 2009.

[1] Endret av kommunestyret 23.09.2010 – Behandling av garnutvisninger overdratt til behandling i dispensasjonsutvalget fra 23.09.2010.

Reglement for hovedutvalgene i Deanu gielda – Tana kommune

Reglementet gjelder fra 19.03.2009

§ 1 SAMMENSETNING

Utvalget består av 7 medlemmer med varamedlemmer valgt for den kommunale valgperioden for kommunestyret. Utvalget velges fortrinnsvis blant kommunestyrets representanter og vararepresentanter. Utvalget skal velges etter forholdstallsprinsippet. Kommunestyret velger leder og nestleder.

§ 2 ANSVARSOMRÅDE

Oppvekst- og kultur utvalget (OKU) har som ansvarsområde kommunens arbeid med tiltak innenfor:

- Barnehage, grunnopplæringen, kulturskole, skolefritidsordning, lærlinger og voksenopplæring.
- Kulturplaner, allment kulturarbeid og bibliotek.
- Idrett.
- Adresser og stedsnavn
- Kommunale fritidsklubber og fritidstiltak.
- Spillemidler og tilskudd til lag og foreninger.
- Tospråklighetspolitikk.

Miljø-, landbruks- og utmarksutvalget (MLU) har som ansvarsområde kommunens arbeid med tiltak innenfor:

- Miljø, klima og energi, forurensing og samfunnssikkerhet.
- Biologisk mangfold.
- Landbruk, reindrift, vilt, sjø- og innlandsfiske[2], anadrome fiskeslag, utmarksnæring, jordvern og landskapsforvaltning.
- Kulturminnevern, kulturanlegg.
- Friluftsliv, herunder kommunale friområder/badeplasser.
- Vassdragsforvaltning.
- Retningslinjer for motorisert ferdsel i utmark.

Helse- og omsorgsutvalget (HOU) har som ansvarsområde kommunens arbeid med tiltak innenfor:

- Behandling, forebyggende helsetjenester og miljørettet helsevern.
- Folkehelse, rus- og kriminalitetsforebyggende arbeid.
- Sosial tjenester, barnevern og introduksjonsordningen for flyktninger.

[2] Endret av kommunestyret 23.09.2010 – Behandling av garnutvisninger overdratt til behandling i dispensasjonsutvalget fra 23.09.2010.

- Pleie- rehabiliterings- og omsorgstjenester.

Innenfor sitt arbeidsområde skal utvalget arbeide med mål, strategier og tiltak som sikrer oppfyllelse av krav i lover, forskrifter og kommunale bestemmelser.

Utvalget skal holde seg best mulig oppdatert om hvordan kommunen løser sine oppgaver innen utvalgets ansvarsområder.

§ 3 ANSVAR OG MYNDIGHET

Utvalget skal behandle saker innenfor sitt ansvarsområde. Ordfører kan bestemme at saker som berører dette ansvarsområde også kan behandles av kommunestyret. Utvalget kan også selv avgjøre om saker skal endelig behandles i kommunestyret. I en sak som berører ansvarsområdet til flere utvalg, skal saken som regel bare behandles av et av utvalgene. Ordfører avgjør hvilket av de berørte utvalg som skal behandle saken.

I) Innenfor sitt ansvarsområde har utvalget myndighet til å:

a) Forvalte midler innenfor budsjettets ramme i henhold til eget økonomireglement vedtatt av kommunestyret.
b) Prioritere statlige og avgjøre kommunale tilskuddsordninger innenfor sitt ansvarsområde.
c) Behandle kontroll og tilsynsrapporter.
d) Avgjøre forvaltningssaker etter særlover i den grad dette ikke er delegert til rådmannen.
e) Avgi høringsuttalelser der dette ikke er delegert til rådmannen.
f) Avgjøre andre saker som blir tillagt utvalget av kommunestyret.
g) Godkjenne kulturbygg/-anlegg i henhold til de krav som settes for statlige tilskuddsordninger (OKU).
h) Vedta handlingsplan for tospråklighet og fordele tilhørende midler(OKU).
i) Opprette og tildele Tana kommunes kulturpris etter vedtatte statutter(OKU).
j) Tilskudd til lag og foreninger (OKU)
k) Foreslå retningslinjer for dispensasjon etter Lov om motorisert ferdsel (MLU)
l) Behandle og avgjøre midlertidig inndragning av salgs- og skjenkebevilling (HOU).

II) Utvalget skal som hovedregel uttale seg om følgende saker:

a) Kommuneplanens langsiktige del (samfunnsdelen og arealdel), kommunedelplaner og økonomiplan.
b) Utviklingsplaner innen utvalgets ansvarsområde.
c) Endring av budsjettposter som må vedtas av formannskap/kommunestyre.
d) Planer for nye skoler, barnehager og eventuelle andre bygg som skal bygges/oppføres innenfor utvalgets ansvarsområde (Gjelder kun OKU).
e) Eventuelle forslag om å endre skolekretsgrenser (Gjelder kun OKU).
f) Andre saker innenfor utvalgets ansvarsområde som skal avgjøres av kommunestyret.

§ 4 ARBEIDSFORM

Utvalget anvender bestemmelsene i kommunelovens kap. 6 i saksbehandlingen og bestemmelsene om fullført saksbehandling, med følgende presiseringer:

a) Lederen innkaller utvalget i henhold til møteplan, vanligvis med 7 dagers varsel. Saksdokumentene sendes minst 5 dager før møtet foruten til medlemmene også til 1. og 2. varamedlem, gruppeledere i hvert parti, ordfører og rådmann. For øvrig publiseres saksdokumentene på kommunens nettsider, i den grad disse ikke er unntatt offentlighet. Det kopieres et lite antall saksdokumenter som legges på avtalt sted i kopieringsrommet.

b) Rådmannen eller de han bemyndiger forestår saksutredning og sekretærfunksjon for den praktiske gjennomføring av utvalgets møter og oppfølgning av utvalgets vedtak.

c) Rådmannen og/eller de han bemyndiger møter i saker som utvalget behandler. For øvrig kan utvalget innkalle andre ved behandling av de enkelte saker.

d) Hvis ikke annet bestemmes skal rådmannen, eller den han/hun bemyndiger, uten unødig opphold offentliggjøre de vedtak som er fattet. Dette gjelder ikke saker som i medhold av lov eller forskrifter m.v. er unntatt offentlighet.

e) Utvalget kan i den utstrekning det er hensiktsmessig opprette ad-hoc-utvalg blant utvalgets medlemmer til å utrede eller vurdere spesielle saker.

§ 5 ENDRINGER I REGLEMENTET

Redaksjonelle endringer som ikke endrer realiteten i reglementet og realitetsendringer som er en naturlig konsekvens av endringer i lov, avtaler eller lokale bestemmelser kan endres av utvalget. Dette og evt. andre endringer vedtas formelt av kommunestyret.

Reglementet er vedtatt av Tana kommunestyre den 19.03.2009.